

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

ردیف	شغل قابل احراز	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای مورد انتظار
۱	- کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسوول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها	- بکارگیری اصول حسابداری و انجام عملیات اولیه حسابداری - آشنایی با حسابداری مالی (شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی) - آشنایی با کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی . - آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم‌های مالی حسابداری
۲	کمک حسابدار مالی - کاردان مسوول حقوق و دستمزد - کاردان مسوول تنخواه - مسول صندوق	- آشنایی با حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی - انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی
و ...	کاردان مسوول حسابداری حساب های دولتی - کمک کارشناس دریافت و پرداخت - کاردان امور مالی سازمان های دولتی	- آشنایی با تنظیم و کنترل بودجه و قوانین مالی حاکم بر کشور - آشنایی با سیستم های حسابداری موسسات دولتی و غیر انتفاعی - آشنایی با چگونگی خرج در سازمان های دولتی و عمومی کشور
	کمک ممیز مالیاتی - کاردان تشخیص و وصول مالیات کاردان وصول مطالبات کاردان جمع‌دار اموال	- تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم - تکمیل اظهارنامه مالیاتی

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۷۰۴	۴۴,۴۴	حداکثر ۴۰
مهارتی	۸۸۰	۵۵,۵۵	حداقل ۶۰
جمع	۱۵۸۴	۱۰۰	

جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲
۲	کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲
۴	مستندسازی	۲	۳۲	-	۳۲
	جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناببوسته)

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸	
۲	اقتصاد مقاومتی	۲	۳۲	۰	۳۲	
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲	
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲	
جمع		۹	۱۴۴	۰	۱۴۴	

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۲	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۳	مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲	
۴	آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری
۵	اصول حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
۶	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۷	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
جمع		۱۶	۱۷۶	۱۷۶	۳۵۲	

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	حسابداری مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای سهامی
۲	حسابداری شرکتهای سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
۳	حسابداری مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی
۴	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی
۵	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
۶	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
۷	قوانین مالی و محاسباتی	۲	۳۲	۰	۳۲	حقوق تجارت
۸	زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان خارجی
۹	برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی
جمع		۲۲	۲۵۶	۱۹۲	۴۴۸	

جدول ترم بندی پیشنهادی :

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

جداول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می‌باشند.

نیمسال اول						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	*کاربینی
		۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی علوم اقتصادی
		۳۲	۰	۳۲	۲	حقوق تجارت
		۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
		۳۲	۰	۳۲	۲	مبانی ریاضیات در حسابداری
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان انگلیسی
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «مبانی نظری اسلام»
					۱۶	جمع

نیمسال دوم						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	۰	۳۲	۲	رفتار سازمانی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
	مبانی ریاضیات در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آمار مقدماتی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	۰	۳۲	۲	اصول حسابرسی
		۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی»
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
					۱۸	جمع

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	۰	۳۲	۲	اقتصاد مقاومتی
	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	حسابداری شرکتهای سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی
	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتهای سهامی
	زبان خارجی	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری
	زبان فارسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
		۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
					۲۰	جمع

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی
	حقوق تجارت	۳۲	۰	۳۲	۲	قوانین مالی و محاسباتی
	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی کنترل و تصمیمات مالی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۱)
		۳۲	-	۳۲	۲	مستندسازی
		۲۴	۲۴	-	۱	تربیت بدنی
-	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
					۱۹	جمع

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی

(آموزش در مرکز مجری)

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

نام درس: مبانی علوم اقتصادی					
عملی	نظری		Course Title:		
	۳	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی):		
	۴۸	ساعت	پیش نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری) یادگیری اصول، شیوه ها و دانش اقتصادی با هدف به کارگیری آن در انجام امور فردی - سازمانی شناخت تئوری های اقتصاد نوین و بهره گیری از آنان در اتخاذ راهبردهای اقتصادی در جامعه					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
-	۴,۵	رعاریف و مفاهیم علم اقتصاد، روش های تحلیل در علم اقتصاد، رابطه علم اقتصاد با سایر علوم، علم اقتصاد و نظام اقتصادی، نظام های اقتصادی، قلمرو علم اقتصاد		مبحث نظری	۱ کلیات
-	۵	امکانات و عوامل تولید کمیاب، خواسته ها و نیازمندی های بشر، هزینه فرصت، منحنی امکانات تولید، منحنی امکانات رشد اقتصادی، منحنی امکانات تولید و انتخاب، نقش بازار آزاد، اقتصاد اثباتی - اقتصاد دستوری		مبحث نظری	۲ مبانی علوم اقتصادی
-	۴,۵	عوامل موثر بر تقاضا: قیمت کالا، کالای مکمل، کالای جانشین، درآمد، کالای عادی، کالای پست، سلیقه و انتظارات، کشش تقاضا: کشش قیمتی تقاضا، کشش درامدی تقاضا، کشش متقابل تقاضا، تقسیم بندی کالاها براساس کشش		مبحث نظری	۳ تقاضا و کشش آن
	۷	رفتار مصرف کننده: روش مطلوبیت، مطلوبیت کل - مطلوبیت نهایی، مطلوبیت ترتیبی - مطلوبیت عددی، حداکثر مطلوبیت، نقطه تعادل مصرف کننده، منحنی تقاضای انفرادی، تابع تقاضای بازار رفتار تولید کننده: تابع تولید، قانون بازده نزولی، ثابت و متغیر بودن عوامل تولید، تولید نهایی - متوسط، کشش عوامل تولید، هزینه ها جمع بندی		مبحث نظری	۴ نظریه رفتار اقتصادی
	۴,۵	نظریه عرضه، عوامل موثر بر عرضه: قیمت کالا، هزینه های تولید، انتظارات، کشش عرضه، منحنی عرضه بازار، عرضه بنگاهها		مبحث نظری	۵ عرضه
	۴,۵	انواع بازار، رقابت کامل، رقابت انحصاری، انحصار کامل، انحصار چند جانبه، تعادل بنگاه در شرایط رقابت، تعادل منحنی عرضه و تقاضا		مبحث نظری	۶ بازار و تعادل بازار
	۷	چرخه فعالیت اقتصادی، تولید ناخالص ملی، شاخص روش درامدی، شاخص روش تولید، شاخص مخارج، قیمت جاری وثابت، مصرف و پس انداز، سرمایه گذاری، خالص صادرات، سیاست های مالی		مبحث نظری	۷ تولید و درآمد ملی، تقاضای کل

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

	۵	<p>نظریه های پولی: نظریه مقداری پولی، نظریه درامدی پول، نظریه روانی پول، نظریه پولی کینز نظریه اقتصادی اسلام، اقتصاد اسلامی، پایه های دینی اقتصاد سیاست پولی: نرخ سپرده قانونی، نرخ تنزیل مجدد، سیاست باز، سیاست کنترل کیفی اعتبارات</p>	پول نظریه پولی	۸	<p>نظریه های پول، سیاست های پولی</p>
	۳	<p>تورم و آثار آن، علل تورم، فشار هزینه- فشار تقاضا، کنترل تقاضا، چاره تورم، کنترل حجم پول، بیکاری و آثار آن، علل بیکاری، چاره بیکاری، تورم رکودی</p>	پول تورم پولی	۹	تورم و بیکاری
	۳	<p>منطق مالیه بین الملل، منطق تجارت بین الملل، سازمان جهانی تجارت، توسعه اقتصادی، استراتژی های توسعه</p>	پول اقتصاد بین الملل	۱۰	اقتصاد بین الملل

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول علم اقتصاد، ترجمه	سالواتره، دومینیک و یوجین . آ. دیولبو	ضیایی بیگدلی	موسسه بانکداری بانک مرکزی	۱۳۷۰
۲	تئوری و مسائل اقتصاد خرد	سالواتره دومینیک،	حسن سبحانی	نی	۱۳۶۹
۳	اصول و مبانی علم اقتصاد	میثم موسایی		نور علم	۱۳۸۶
۴	اصول و مبانی علم اقتصاد	دکتر نادر مهرگان		نور علم	۱۳۸۸
۵	اقتصاد خرد	پژویان، جمشید		دانشگاه پیام نور	۱۳۷۵

دوره‌های کاردانی حرفه‌ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: مبانی علوم اقتصادی			
۱- ویژگی‌های مدرس:			
گواهی نامه‌ها و مدارک ^۱ (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
		مدیریت بازرگانی	علوم اقتصادی / اقتصاد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۰	۲۵	کلاس
-۱			آزمایشگاه
-۲			
و ...			
-۱			کارگاه
-۲			
و ...			
-۱			مزرعه / عرصه
-۲			
و ...			
-۱			محیط شبیه سازی شده
-۲			
و ...			

^۱ دوره‌های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت‌های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناببوسته)

۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی ■	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری ■
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی	سخنرانی ■
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه □	
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: اقتصاد مقاومتی					
عملی	نظری		Course Title: Economic Resilience		
	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه		
	۳۲	ساعت	پیش نیاز: _ هم نیاز: _		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفهوم اقتصاد مقاومتی و اهمیت تاب آوری در اقتصاد سیاسی جهان برای کشورها					
۲- شناخت ضرورت آن در برنامه های راهبردی ایران					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
-	۱۰	۱- اثر شوک های اقتصادی بر اقتصاد کشورها ۲- وابستگی به صادرات کالاهای خاص ۳- وابستگی به واردات کالاهای استراتژیک ۴- سهم دولت در اقتصاد و رقابت با بخش خصوصی		عوامل تاثیر گذار بر پیدایش اقتصاد مقاومتی	۱
-	۱۰	۱- مفهوم اقتصاد مقاومتی (تاب آوری اقتصادی) ۲- تفاوت اقتصاد مقاومتی و اقتصاد ریاضتی		مفهوم اقتصاد مقاومتی	۲
-	۸	۱- ثبات در اقتصاد کلان ۲- کارایی بازار در اقتصاد خرد ۳- توسعه اجتماعی ۴- حکمرانی خوب		شاخص های تاب آوری اقتصادی	۳
-	۴	۱- تجربه اقتصاد مقاومتی کشورها در اقتصاد جهانی ۲- شرایط شاخص های تاب آوری اقتصادی در ایران ۳- اقتصاد مقاومتی و راهبردهای آن در ایران ۴- هدف گذاری برنامه های توسعه در ایران با ارتقا شاخص های تاب آوری اقتصادی		اقتصاد مقاومتی در جهان و ایران	۴
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اقتصاد ایران و نظریه اقتصاد مقاومتی	شقایق شهری، وحید		نشر نور	۱۳۹۵
۲	اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل	شیخ ابومسعودی، عباس		ارکان دانش.	۱۳۹۵
۳	گزارش کمیسیون ویژه حمایت از تولید ملی و نظارت بر اجرای اصل ۴۴ در مورد سیاستهای اقتصاد مقاومتی و قوانین متناظر، معاونت قوانین، اداره کل تدوین قوانین، دوره نهم، سال سوم	مجلس شورای جمهوری اسلامی ایران			۱۳۹۳
۴	استفاده از اسناد و مقالات منتشر شده				

دوره‌های کاردانی حرفه‌ای حسابداری امور مالی (ناببوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اقتصاد مقاومتی				
۳- ویژگی‌های مدرس:				
گواهی نامه‌ها و مدارک ^۲ (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
مقطع تحصیلی مدرس				
دکتری				
کارشناسی ارشد				
اقتصاد				
مدیریت اجرایی / مالی / حسابداری				
مدیریت کسب و کار /				
کارشناسی				
(ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاعد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا				
مدرک دانشگاهی غیر مرتبط				
(ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)	
کلاس	۲۵	۲۰	۱-تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش	
			۲- ...	
			۱- ...	
آزمایشگاه			۲- ...	
			۱- ...	
			۲- ...	
کارگاه			۱- ...	
			۲- ...	
			۱- ...	
مزرعه / عرصه			۲- ...	
			۱- ...	
			۲- ...	
محیط شبیه سازی شده			۱- ...	
			۲- ...	
			۱- ...	
۴- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی ■	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری ■

^۲ دوره‌های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت‌های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی ■
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه □	
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

نام درس: حقوق تجارت					
عملی	نظری		Course Title:		
	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی):		
	۳۲	ساعت	پیش نیاز: هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- کسب دانش حقوقی بازرگانی در حوزه تجارت، شناخت امور حقوقی شرکت های تجاری، محیط رقابتی					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
	۲	تاریخچه، قرارداد، شرکت ها، تابعیت شرکت ها، اقامتگاه شرکت ها، اقسام شرکتهای		کلیات	۱
	۴	شرکتهایی که قائم به شخص اند (شرکت های شخصی): شرکت تضامنی، شرکت نسبی شرکتهایی که قائم به سرمایه اند (شرکت های سرمایه ای): شرکت بامسئولیت محدود، شرکت سهامی عام، شرکت سهامی خاص شرکتهای مختلط شرکتهای تعاونی: تولیدی - توزیعی		شرکت های تجاری	۲
	۴	اجرا، انواع معاملات تجاری، معامله تجاری اصلی، معامله تجاری تبعی، معامله ملکی، عملیات صرافی و بانکی، مایه تجارتي، حق سکونت تجاری، سرقفلی، اسم تجاری، علائم تجاری		معاملات تجاری	۳
	۴	قرارداد تجاری: ، قرارداد حمل و نقل، رهن، وثیقه، ودیعه، آزادی قراردادها، خسارات قراردادی، تعهدنامه و ضمانتنامه بیع تجاری؛ الف) قواعد کلی بیع تجاری، ب) عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری، ج) تشکیل قرارداد، د) اجرای قرارداد قواعد بیع ها، ، الف) ودیعه و وثیقه تجاری، ب) حق العمل کاری (دلالی، قرارداد حمل و نقل)		قرارداد تجاری	۴
	۳	چک ، - سفته ، - برات، - اوراق قرضه، - اوراق سهام		اسناد تجاری	۵
	۴	شرایط ورشکستگی ، حکم ورشکستگی ، دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی، متقاضیان صدور حکم ورشکستگی، ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی ، اعتراض به حکم ورشکستگی، آثار حکم ورشکستگی، تصفیه ورشکستگی		ورشکستگی و تصفیه	۶

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

ننوان درس: حقوق تجارت

-ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک ^۳ (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				قطع تحصیلی مدرس
				دکتری
	اقتصاد	مدیریت اجرایی (MBA)	مدیریت (گرایش: بازرگانی، صنعتی، مالی) حقوق با گرایش حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				اقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)

- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت(نفر)	مترائز(متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱-تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۰	۲۵	کلاس
۱- ۲- و ...			آزمایشگاه
۱- ۲- و ...			کارگاه
۱- ۲- و ...			مزرعه/ عرصه
۱- ۲- و ...			محیط شبیه سازی شده

- روش تدریس و ارائه درس:

منابع دیداری و شنیداری ■	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی ■	ایفای نقش	ار گروهی و مشارکتی
سخنرانی ■	کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■	مساله و کاوشگری

^۳ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپیوسته)

ایر روش ها با ذکر مورد

نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

مون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه □
نمونه کار □	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

ایر روش ها با ذکر مورد

دوره‌گردانی حرفه‌ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

نام درس: رفتار سازمانی		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۲		
		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی):			
پیش نیاز:		ساعت	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	آشنایی با رفتار سازمانی	تعریف، تاریخچه شکل‌گیری، هدف، ماهیت افراد و سازمانها، الگوی تعاملی سازمان و رفتار سازمانی، سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی	۲	-	
۲	چهار جوب رفتار فردی	مبانی رفتار فردی، انگیزه، ادراک، فرایند ادراک، توانایی، شخصیت، عوامل تعیین‌کننده شخصیت، نظریه‌های شخصیت، ارزش‌ها، نگرش‌ها، تئوری تقویت، تئوری یادگیری اجتماعی، تئوری شرطی کردن کلاسیک، یادگیری	۵	-	
۳	مفاهیم انگیزش	تعریف و اهمیت انگیزش، نظریه‌های مختلف انگیزشی، تئوری‌های اولیه و نوین انگیزش، رویکرد‌های مکانیکی، زیستی و ادراکی انگیزش	۵	-	
۴	رفتار گروه و تیم	تعریف و طبقه‌بندی گروه‌ها، مفاهیم اساسی گروه، تصمیم‌گیری گروهی، تفاوت گروه و تیمو چگونگی تیم‌سازی، فرآیند تکامل گروه و تیم، مراحل تکاملی تیم‌های خودگردان، عوامل موثر بر عملکرد گروه و تیم، الگوهای تعادل زمانی، انواع تیم‌ها	۵	-	
۵	رفتار تعاملی و تعارض	دیدگاه تعارض، الگوی مراحل یا روند بروز تعارض، انواع تعارض، استراتژی‌های برابردار کردن تعارض، روش حل تعارض بین افراد و گروه‌ها در سازمان، روش حل تعارض بین مدیر و یا افراد یا گروه‌ها در سازمان	۵	-	
۶	ارتباطات	نقش ارتباطات، فرآیند ارتباط، انواع کانال‌های ارتباطی، موانع ارتباطات اثر بخش، اثر بخشی، شبکه ارتباطات، ارتباطات در عصر اطلاعات	۵	-	
۷	رهبری	تعریف رهبری، تفاوت بین رهبری و مدیریت، منابع قدرت مدیر در رهبری، سبک‌های رهبری، خصوصیات مورد انتظار از مدیر در رهبری، نظریه‌های رهبری، نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی، الگوی جایگزین‌های رهبری، الگوی رهبری خدمتگذار	۵	-	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه‌ای و سایر رسانه‌های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	استیون رایبنز				
۲					
و ...					

دوره‌های کاردانی حرفه‌ای حسابداری امور مالی (ناببسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)					
عنوان درس: رفتار سازمانی					
۷- ویژگی‌های مدرس:					
گواهی نامه‌ها و مدارک ^۴ (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار	
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس	
				دکتری	
			مدیریت (کلیه گرایش‌ها)	کارشناسی ارشد	
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:					
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	مترای (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش		۲۰	۲۵	کلاس	
-۱				آزمایشگاه	
-۲					
... و					
-۱				کارگاه	
-۲					
... و					
-۱				مزرعه/ عرصه	
-۲					
... و					
-۱				محیط شبیه سازی شده	
-۲					
... و					
۸- روش تدریس و ارائه درس:					
منابع دیداری و شنیداری ■	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی ■	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
سخنرانی ■	کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش‌ها با ذکر مورد					

^۴ دوره‌های آموزش تخصصی مرتبط با درس، مهارت‌های مرتبط با زبان، IT، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعريف شده درس:			
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			

عملی	نظری		نام درس: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی
			Course Title:

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

		تعداد واحد		۲		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی	
		ساعت		۳۲		پیش نیاز: اصول حسابداری	
<p>الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)</p> <p>۱- درک تفاوت‌های شرکت‌های خدماتی و بازرگانی با شرکت‌های تولیدی (تهیه کاربرگ و شناسایی حسابهای خرید و فروش و ...).</p> <p>۲- توانایی تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی در شرکت‌های خدماتی و بازرگانی.</p> <p>و... توانایی ثبت در دفاتر شرکت‌های خدماتی و بازرگانی و توانایی تهیه گزارشات مالی.</p>							
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)							
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)			
		نظری	عملی				
۱	شرکتهای غیرسهامی و سهامی	۱- چگونگی تشکیل و افزایش و کاهش شریک و انحلال و ... شرکتهای غیرسهامی		۱۲	-		
		۲- تاسیس و سرمایه گذاری شرکتهای سهامی و توزیع سود سهام و انحلال و تصویب و ...					
		صورت‌های مالی اساسی و تجزیه و تحلیل آنها					
۲	حسابرسی حسابداری مالی	۱- تعاریف و کلیات حسابرسی، مراحل اجرای حسابرسی و روش های حسابرسی		۸	-		
		۲- گزارش حسابرسی و استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی					
		تفہیم سیستم های ارزیابی موجودی ها و سیستم سفارشات خرید و انبارداری					
و ...	حسابداری بهای تمام شده	۱- چگونگی تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدمات و بازرگانی		۱۲	-		
		۲- طبقه بندی هزینه های ثابت و متغیر و مستقیم و غیرمستقیم، تسهیم هزینه های غیرمستقیم					
		سیستم هزینه یابی سفارشات هزینه یابی مرحله ای و استاندارد و محاسبات انحرافات و...					
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر		
۱	حسابداری شرکتها	دکتر حسن همتی		مهربان			
۲	حسابداری شرکتها	فرهاد صفی خانی		سنجش			
۳	نشریه ۱۰۵ سازمان و حسابداری صنعتی	جمشید اسکندری		سازمان حسابرسی			

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس:				
۹- ویژگی های مدرس:				
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
گواهی نامه ها و مدارک ^۵ (در صورت لزوم)				
			حسابداری	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
نوع فضای آموزشی	متر/متر مربع)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	
کلاس	۲۵	۲۰	۱- تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش -	
			۲- ...	
			۱- ...	
آزمایشگاه			۲- ...	
			۱- ...	
			۲- ...	
کارگاه			۱- ...	
			۲- ...	
			۱- ...	
مزرعه/ عرصه			۲- ...	
			۱- ...	
			۲- ...	
محیط شبیه سازی شده			۱- ...	
			۲- ...	
			۱- ...	
۱۰- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی	سخنرانی ■
سایر روش ها با ذکر مورد				

^۵ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی ■
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			

عملی	نظری		نام درس: مبانی ریاضیات در حسابداری	
	۲	تعداد واحد	Course Title:	
			نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه	
	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: --
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنایی دانشجویان با مقدمات اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی				
۲- آشنایی با کاربرد و روش های محاسبات ریاضی در مسائل حسابداری				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	نقشه

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناببوسته)

عملی	نظری			
-	۵	۱- تعریف مجموعه ها- اعمال روی مجموعه ها- نمایش مجموعه ها به صورت بازه	مفهوم پایه ریاضی (مجموعه - توان- رادیکال- نسبت و تناسب)	۱
		۲- توان و رادیکال		
		۳- نسبت و تناسب- ویژگی های تناسب		
-	۴	۱- چند جمله ای ها	عبارات جبری	۲
		۲- اتحادها		
		۳- عبارات گویا		
		۴- تجزیه چند جمله ای ها		
-	۴	۱- آشنایی با فرم کلی معادلات درجه ۱ و ۲	معادله و نامعادله	۳
		۲- آشنایی با فرم کلی نامعادلات		
-	۵	۱- تعریف و مفهوم رابطه و تابع	رابطه و تابع	۴
		۲- معرفی انواع تابع (تابع علامت-تابع قدرمطلق-تابع جزء صحیح-تابع نمایی-تابع لگاریتمی)		
		۳- اعمال جبری روی تابع		
-	۶	۱- مفهوم و تعریف حد	حد و پیوستگی	۵
		۲- حد چپ و راست		
		۳- محاسبه حد در توابع کسری و رفع ابهام		
		۴- پیوستگی		
-	۶	۱- تعریف و مفهوم مشتق	مشتق (توابع یک متغیره)	۶
		۲- فرمول مشتق گیری		
		۳- روش محاسبه مشتق مراتب بالاتر		
		۴- معادلات خطی		
	۲	۱- معادله خط مماس و قائم بر منحنی	کاربرد مشتق و دیفرانسیل (توابع یک متغیره)	۷
		۲- ماکزیمم و مینیمم		

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت- حسابداری و اقتصاد	دکتر اکبر عالم تبریز- دکتر محمد فاریابی باسمنج		صفار	۱۳۹۹
۲	ریاضی پایه (دانشگاه آزاد- غیر انتفاعی- دانشگاه جامع علمی کاربردی)	مسعود نیکوکار- کامران ترابی- محمد رضا گرگانی- ساناز کتابی- ساناز محمدی پژمان		گسترش علوم پایه	۱۳۹۳
۳	ریاضیات پایه (رشته حسابداری- مدیریت و علوم اجتماعی)	لیدا فرخو		دانشگاه پیام نور	۱۳۸۳

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مبانی ریاضیات در حسابداری				
۱۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک ^۶ (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
			ریاضی (کلیه گرایش ها)	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	مترای (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش -		۲۰	۲۵	کلاس
۲- ... و				
۱- ... و				آزمایشگاه
۲- ... و				
۱- ... و				کارگاه
۲- ... و				
۱- ... و				مزرعه/ عرصه
۲- ... و				
۱- ... و				محیط شبیه سازی شده
۲- ... و				

^۶ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

۱۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی ■	سخنرانی ■
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی ■	آزمون عملی □	آزمون شفاهی □	ارائه پروژه □	
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				

			نام درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی
عملی	نظری		Course Title:
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی):

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

ساعت		پیش نیاز:		
۳۲	۱۶			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنایی با مکاتبه و گزارش نویسی همچنین استفاده از واژگان مناسب جهت ارائه گزارش به مقامات داخلی و نهادهای برون سازمانی				
۲- تعیین حدود قضاوت حرفه‌ای در تهیه صورتهای مالی و محدود کردن رویه‌های حسابداری به منظور افزایش قابل مقایسه بودن اطلاعات مالی				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
	نظری	عملی		
-	۳	۱- تعاریف و کلیات ۲- انواع گزارش ۳- مزایای گزارش کتبی	مبحث نظری	۱
-	۴	۱- ارائه تحقیق		
-	۴	۱- گزارش نویسی ۲- مصاحبه ۳- انواع پرسشنامه	مبحث نظری	۲
-	۸	۱- تهیه گزارش و تحقیق ۲- مطالعه منابع مختلف و ارائه گزارش در کلاس		
-	۳	۱- شکل درست عبارات ۲- استفاده از حشویات و زوائد	مبحث نظری	۳
-	۶	۱- کار در کلاس		
-	۲	۱- خلاصه نویسی ۲- تفاوت تلخیص با چکیده ۳- تفاوت تلخیص با هرم وارونه	مبحث نظری	۴
-	۶	۱- مطالعه و ارائه تحقیق		
-	۲	۱- هدف صورتهای مالی ۲- استفاده کنندگان صورتهای مالی و نیازهای اطلاعاتی آنان ۳- وضعیت مالی، عملکرد مالی و انعطاف پذیری مالی	مبحث نظری	۵
-	۴	۱- مطالعه و کار در کلاس		
-	۲	۱- خصوصیات کیفی مرتبط با محتوای اطلاعات ۲- خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه اطلاعات ۳- محدودیتهای حاکم بر خصوصیات کیفی اطلاعات مالی	مبحث نظری	۶
-	۴	۱- مطالعه و کار در کلاس		

دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	گزارش نویسی	مهدی ماحوزی		انتشارات زوار	۱۳۹۳
۲	گزارش نویسی	سید کاظم امینی		انتشارات مدیریت	۱۳۹۳
۳	فن گزارش نویسی	- رضا کریمی شرقی		انتشارات موسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۸۳
۴	پیوست استانداردهای حسابداری مفاهیم نظری گزارشگری مالی	سازمان حسابرسی		انتشارات سازمان حسابرسی	۱۳۹۸

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی				
۱۳- ویژگی های مدرس:				
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
				گواهی نامه ها و مدارک ^۷ (در صورت لزوم)
دکتری				
کارشناسی ارشد	مدیریت مالی	حسابداری		
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
نوع فضای آموزشی	متر از (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	
کلاس	۲۵	۲۰	۱- تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی -- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	
			۲-	
			و ...	

^۷ دوره های آموزش تخصصی مرتبط با درس ، مهارت های مرتبط با زبان، IT ، نرم افزارهای تخصصی و ... با ذکر سطح و میزان تسلط و یادگیری

دوره‌گردانی حرفه‌ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

-۱					آزمایشگاه
-۲					
... و					
-۱					کارگاه
-۲					
... و					
-۱					مزرعه/ عرصه
-۲					
... و					
-۱					محيط شبیه سازی شده
-۲					
... و					
۱۴- روش تدریس و ارائه درس:					
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی ■	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
سخنرانی ■	کار عملی ■	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■	حل مساله و کاوشگری ■	
سایر روش‌ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی □	آزمون عملی ■	آزمون کتبی ■		
پوشه کار و ارائه گزارش ■	مشاهده رفتار	فعالیت‌های مستمر	ارائه نمونه کار □		
سایر روش‌ها با ذکر مورد					